

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Курманаевский детский сад №2 «Солнышко»

ПРИНЯТО
общим родительским
собранием
19 октября 2017 г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая детским садом:
Скачкова Ю. В.
Приказ № 59/4 от
«19» октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о
родительском комитете
МБДОУ «Курманаевский детский сад
№2 «Солнышко».**

с. Курманаевка

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ "Курманаевский детский сад №2 "Солнышко", являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании детского сада, утверждается и вводится в действие приказом заведующей МБДОУ по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию детского сада. Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом МДОУ и настоящим положением.

Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по детскому саду.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБДОУ "Курманаевский детский сад №2 "Солнышко":

- В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- В защите законных прав и интересов воспитанников;
- В организации и проведении общих для ДОУ мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенция родительского комитета МБДОУ.

- Содействует созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения и подготовки наглядных методических пособий и элементов развивающей среды)
- -Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- -Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- -Оказывает содействие в проведении общих для Учреждения мероприятий.
- -Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- -Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- -Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний Учреждения.
- -Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего Учреждения.
- -Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- -Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.
- - Взаимодействует с общественными организациями по вопросам дошкольного образования.
- -Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий детского сада и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям родительских комитетов групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий детского сада и т.д.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение рекомендации и решений комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 1.1. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 1.2. Родительский комитет правомочен, если на нем присутствует 2/3 участников родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник – один голос.
- 1.3. Форму голосования комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 1.4. решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем детского сада.
- 1.5. Родительский комитет:
 - способствует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания,
 - содействует установлению связей педагогов с семьями детей;
 - содействует организации охраны жизни и здоровья детей, проведению оздоровительных мероприятий;
 - обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - дает рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условия для воспитания и развития детей в детском саду, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
 - содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и развития, дополнительного образования детей детского сада;
 - организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении территории детского сада, в изготовлении пособий, наглядного материала, мебели и др;
 - содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для детей;
 - содействует укреплению материально-технической базы учреждения.
- 5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада. План утверждает на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых определяются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 5.8. Изменения и дополнения в Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 5.9. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем детского сада.

7. Члены родительского комитета, их права и обязанности.

- 7.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством сроком на один год.

- 7.2. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) детей, посещающих детский сад.
- 7.3. Из своего состава родительского комитета избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 7.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 7.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в родительский комитет детского сада.
- 7.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря.
- 7.7. Количество членов родительского комитета детского сада определяется общим родительским собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 7.8. Члены родительского комитета работают на общественных началах.
- 7.9. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности.
- 7.10. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 7.11. Члены родительского комитета имеют право:
- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
 - избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
 - обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - участвовать в управлении родительским комитетом;
 - вступать в члены созданных родительским комитетом клубов для родителей;
 - по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.
 - выйти из членов родительского комитета по собственному желанию.
 - получать информацию о деятельности родительского комитета;
 - вносить предложения и необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.
- 7.12. Член родительского комитета обязан:
- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом детского сада или родительскими комитетами групп, а также в реализации программ и проектов родительского комитета детского сада.
- 7.13. Председатель:
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
 - взаимодействует с учредителем, педагогическим советом детского сада и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития учреждения;
 - координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- 7.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

8. Делопроизводство.

- 8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний детского сада в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
- 8.2. Протоколы хранятся в делах МБДОУ 5 лет.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.